INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	02
FECHA:	Agosto de 2026
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.2140 de 2026
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	Diego Fernando Gómez Tabares
CÉDULA:	6.106.611
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios Profesionales Especializados en la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento de los procesos institucionales, de la Secretaría de Bienestar Social de Santiago de Cali" BP26005421

1. Brindar apoyo en la revisión, formulación y ajustes de los proyectos de inversión de la Secretaría de Bienestar Social, conforme a las necesidades institucionales del organismo, en cumpliendo con el ciclo de gestión de los proyectos, a través de MGA, PIIP, SAP, cadena de valor y formatos correspondientes.

1.1 Realicé el día 14 de agosto de 2026, revisión de cotizaciones y certificado de viabilidad de DATIC, para solicitar el desbloqueo de los elementos PEP BP-26005415/1/01/01/21, BP-26005415/1/01/01/23 y BP-26005415/1/02/01/19. El Objetivo de fue el de revisar, corroborar y corregir dado el caso, las cotizaciones presentadas en el versionamiento VER06BP-26005415 correspondiente al proyecto BP-26005415 denominado “Fortalecimiento de la atención integral de las personas LGBTIQ+ en Santiago de Cali”, para que el Departamento Administrativo de Planeación, desbloque los elementos PEP mencionados y se puedan realizar las respetivas contrataciones que el proyecto requiere.

1.2 Realicé, el día 12 de agosto de 2026, el alistamiento y organización de quince (15) reportes en formato Excel, correspondientes al registro y consolidación de información relacionada con las actividades ejecutadas, los avances financieros y el cumplimiento de las metas programadas de los proyectos de inversión a cargo de la Secretaría de Bienestar Social. Esta actividad tuvo como propósito disponer de información organizada, actualizada y estructurada que facilitara el seguimiento técnico, financiero y físico de los proyectos de inversión, permitiendo identificar el estado de ejecución de las actividades programadas, el comportamiento de los recursos asignados y ejecutados, así como el nivel de avance frente a las metas establecidas para la vigencia.

El alistamiento de estos reportes constituye un insumo para el fortalecimiento de los procesos de planeación, seguimiento y control de la ejecución de los proyectos de inversión, dado que permite contar con información consolidada para apoyar la elaboración de informes, la revisión del cumplimiento de los compromisos programados y la toma de decisiones por parte de los

responsables de los proyectos y del equipo de planeación de la Secretaría de Bienestar Social.

5. Apoyar la proyección de informes de cumplimiento sobre Plan de Desarrollo y el Plan Operativo Anual de Inversiones requeridos por la Secretaría Bienestar Social.

5.1 Realicé, el día 18 de agosto de 2026, la actualización y revisión del reporte consolidado de cantidades de productos asociados a los proyectos de inversión que conforman el Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) correspondiente a la vigencia 2026, con corte al mes vencido.

Esta actividad tuvo como propósito mantener actualizada y organizada la información relacionada con el avance de los productos programados en los diferentes proyectos de inversión, permitiendo disponer de una herramienta de consulta y seguimiento que facilite la verificación del comportamiento de las metas y de los resultados alcanzados durante la ejecución de la vigencia.

Para el desarrollo de esta labor efectué la revisión, actualización y consolidación de la información reportada para los diferentes proyectos, verificando las cantidades de productos registrados y su correspondencia con la programación establecida. Lo anterior permitió identificar los avances acumulados y disponer de información actualizada para el análisis del cumplimiento de los compromisos definidos en los instrumentos de planeación y seguimiento institucional.

6. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo a la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

6.1 Realicé, el día 26 de agosto de 2026, la entrega y organización de la carpeta que contiene la totalidad de los soportes correspondientes a la cuenta de cobro No. 2, asociada a las actividades desarrolladas durante el mes de agosto de 2026, de conformidad con las obligaciones y compromisos establecidos en el marco del contrato.

La actividad comprendió la recopilación, organización, verificación y disposición de los documentos que evidencian las actividades ejecutadas durante el periodo objeto de cobro, con el propósito de garantizar que la cuenta contara con los soportes requeridos para su correspondiente revisión y trámite administrativo.

7. Las demás actividades que se encuentren relacionadas con el objeto contractual.

7.1 Realicé, los días 12, 15 y 18 de agosto de 2026, realizó el procesamiento del reporte Z192 del aplicativo SAP, con el propósito de generar los insumos base para la actualización del consolidado constante del mes de agosto de 2026, y la posterior consulta de avance de trámites presupuestales en la oficina de plaveación de la Unidad de Apoyo a la Gestión utilizado en la elaboración de los reportes de seguimiento de los proyectos de inversión a cargo de los

profesionales y técnicos responsables de los programas y proyectos de la Secretaría de Bienestar Social.

El procesamiento de esta información permitió incorporar y actualizar las actividades creadas durante el mes de julio en el sistema SAP, garantizando que el consolidado refleje de manera íntegra la estructura vigente de los proyectos de inversión. Lo anterior facilita la elaboración de los reportes de seguimiento físico y presupuestal, contribuye a la consistencia de la información reportada y fortalece el proceso de monitoreo y control de la ejecución de los proyectos del organismo.



DIEGO FERNANDO GÓMEZ TABARES
CC NO. 6.106.611 CALI (VALLE)